Tarih:

**TİCARET BAKANLIĞI**

**İSTANBUL GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İSTANBUL PASAPORT DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Aşağıda bilgileri bulunan yetkilimiz/personelimiz adına olan Hususi Damgalı Pasaportla ilgili işlemlerin yapılmasını arz ederiz.

Ad Soyad:

T.C. Kimlik No:

Firma Unvanı ve Vergi No:

İrtibat Gsm Telefonu:

İrtibat/Tebliğ e-mail adresi:

 Firma Kaşe

 Firma Yetkilisi İmza

**☐ PASAPORT İPTALİ (Yenileme) (6 aydan az kalması nedeniyle)**

 **(İmza Sirküleri, Pasaport Fotokopisi)**

**Çalışan için:** SGK’nun e-Bildirge sisteminden alınan sigortalı hesap fişi ve e- devletten alınan barkodlu SGK uzun vadeli hizmet döküm belgesi (Tüm SGK Hizmet Dökümü) (pasaport geçerlilik süresince)

**Ortaklık için**: Ltd. Şti. firmalar için payını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi (pasaport geçerlilik süresince)

A.Ş. firmalar için Pay defteri aslı veya dilekçe tarihi itibarıyla 3 (üç) iş gününü geçmemiş noter onaylı ön kapak ve kişinin sayfası

**☐ TEMSİLCİ DEĞİŞİKLİĞİ**

**(Not: Pasaportu iptal edilecek kişinin bilgi ve belgeleri iletilecek)**

**(İmza Sirküleri – Pasaport Fotokopisi )**

**Çalışan için:** SGK’nun e-Bildirge sisteminden alınan sigortalı hesap fişi ve e- devletten alınan barkodlu SGK uzun vadeli hizmet döküm belgesi (Tüm SGK Hizmet Dökümü) (pasaport geçerlilik süresince)

**Ortaklık için: Ltd. firmalar için payını gösterenTicaret Sicil Gazetesi** (pasaport geçerlilik süresince)

**A.Ş. firmalar için güncel (dilekçe tarihiniz itibarıyla 3 (üç) iş gününü geçmemiş) noter onaylı Pay Defteri (Ön kapak ve kişinin sayfası)**

**☐ İŞTEN AYRILIŞ (ÇALIŞAN)**

**(İmza Sirküleri - Pasaport Fotokopi, İşten Ayrılış Bildirgesi,** SGK’nun e-Bildirge sisteminden alınan sigortalı hesap fişi ve e- devletten alınan barkodlu SGK uzun vadeli hizmet döküm belgesi (Tüm SGK Hizmet Dökümü) (pasaport geçerlilik süresince)

**☐ ORTAKLIKTAN AYRILIŞ**

 **(İmza Sirküleri ve Pasaport Fotokopi)**

 **Ortaklığın bittiğini gösteren belgeler:**

 -Payını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi, (pasaport geçerlilik süresince) -Pay Defteri, Pay Devri Sözleşmesi, Karar defteri v.b. ispatlayıcı belgeler(dilekçe tarihi itibarıyla 3 (üç) iş gününü geçmemiş aslı veya noter onaylı)

**☐ 60 GÜNLÜK FORM SÜRE AŞIMI**

**İmza Sirküleri – Talep Formu Aslı**

**☐ TALEP FORMU KAYIP**

**İmza Sirküleri – kişinin e-devletten alınan Protokol Dökümü**

**☐ DİĞER………………………**